|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sigla Asignatura | GAY0101 | Nombre de la Asignatura | Gestión Ágil de Proyectos |
| Nombre del Recurso Didáctico | 2.1.8 Retrospectiva del Sprint | | |
| Unidad de Aprendizaje N° 2 | ¿Cómo se puede construir? | | |
| Unidades de Competencia | Coordinar a un equipo de gestión de proyectos a través del método Scrum, velando por el cumplimiento de los roles y la cultura ágil en su ejecución. | | |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** |

**OBJETIVOS**

El sprint retrospective meeting (retrospectiva) es el último evento en un Sprint en Scrum. Es una oportunidad para el equipo de inspeccionarse a sí mismo, y crear un plan de mejora que se pondrá en marcha inmediatamente, en el siguiente Sprint.

Este evento se realiza después del Sprint Review, tiene un tiempo máximo de duración de 3 horas para Sprints de 1 mes, por supuesto para Sprints más pequeños su tiempo de duración será proporcionalmente menor.

Para efectos de la asignatura y por temas de tiempos, las retrospectivas de los grupos serán más cortas de acuerdo a la duración de la clase.

**INSTRUCCIONES**:

El objetivo de un sprint retrospectivo meeting es, básicamente, mejorar: mejorar la productividad, mejorar las habilidades del equipo, mejorar la calidad del producto.

Otro objetivo es hacer foco en el equipo, analizando cómo trabajamos y cómo nos relacionamos, para buscar posibles mejoras que el mismo equipo aplicará.

**Retrospectiva del Sprint 7**

**Detalles de la Reunión**

* **Sprint:** 7
* **Duración:** Máximo 1 hora
* **Objetivo:** Evaluar el desempeño del equipo en el Sprint 7, identificar mejoras y establecer recomendaciones para los siguientes sprints.
* **Participantes:** Equipo Scrum, Scrum Master, Docente (observador).

**Preguntas Clave**

**1. ¿Qué ha funcionado bien en el último Sprint?**

* Las funcionalidades "Agregar Misiones" (H46) y "Editar Misiones" (H47) se completaron con éxito y fueron bien recibidas durante el Sprint Review.
* La funcionalidad "Eliminar Misiones" (H48) se desarrolló sin problemas técnicos y dentro del tiempo estimado.
* El equipo logró una buena coordinación para finalizar "Listar Misiones" (H49) con un diseño de interfaz claro y funcional.

**2. ¿Cuáles cosas hay que mejorar de cara al siguiente Sprint?**

* Mejorar la priorización de tareas críticas para evitar acumulación de trabajo hacia el final del sprint.
* Incrementar la claridad en la documentación técnica de las funcionalidades, especialmente para misiones complejas.

**3. ¿Qué problemas se presentaron para poder progresar correctamente en el último Sprint?**

* Dependencias externas relacionadas con la sincronización en tiempo real de las misiones en la base de datos, lo que causó retrasos en las pruebas.
* Retrasos en la validación de criterios de aceptación para "Editar Misiones" (H47).

**4. Recomendaciones a aplicar en el siguiente Sprint**

* Coordinar reuniones específicas con los interesados clave para validar criterios antes de comenzar el desarrollo.
* Dedicar tiempo adicional para pruebas de sincronización y consistencia de datos en funcionalidades dependientes de la base de datos.

**Incorporación del Feedback del Sprint Review**

* El feedback destacó que el apartado de misiones tiene un diseño intuitivo y atractivo, pero se sugirió agregar indicadores de progreso más visibles para los usuarios.
* Se recomendó mejorar los mensajes de confirmación en las acciones de edición y eliminación de misiones para brindar mayor claridad al usuario.

**Conclusiones**

* **Fortalezas:** El equipo completó con éxito todas las funcionalidades clave del sprint, mostrando una buena capacidad de coordinación y ejecución.
* **Áreas de mejora:** La gestión de dependencias y la validación temprana de criterios deben fortalecerse para optimizar el flujo de trabajo.

**Plan de Acción**

1. Priorizar la validación de criterios de aceptación al inicio del sprint para evitar bloqueos en etapas críticas.
2. Asignar tiempo adicional para pruebas integrales que garanticen la sincronización de datos en tiempo real.
3. Implementar mejoras en las interfaces y mensajes según las recomendaciones del Sprint Review.

Es importante que todo esto quede registrado, para efectos académicos y demostrativos para los alumnos y puedan tener un feedback educativo de su avance en pro de internalizar la metodología.

El docente solo deberá ser un espectador de esta reunión, y cada vez que se le requiera deberá participar, de otra forma no debe intervenir en la reunión de los equipos.